

Муниципальное общеобразовательное учреждение
« Усогорская средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением
отдельных предметов»

ПРИКАЗ

пгт Усогорск

05.05.2025г.

№ 01-15/191

**Об организации работы лагеря труда и отдыха для учащихся
в возрасте от 14 лет и старше в летние каникулы 2025 года**

В целях эффективного и качественного проведения оздоровительной кампании летом 2025 года, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», организации занятости детей подросткового возраста в каникулярное время, в том числе из семей, находящихся в социально – опасном положении, профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Организовать в соответствии с законодательством работу лагеря труда и отдыха (далее – ЛТО) с дневным пребыванием сроком на 13 рабочих дней с 02.06.2025 по 20.06.2025 года в количестве 15 учащихся в возрасте с 14 лет и старше на 1 отряд.

4. Назначить:

2.5. начальником ЛТО Лобанову Анастасию Анатольевну;

2.6. воспитателем отряда ЛТО Селиванову Е.Г.

2.7. бракеражную комиссию в составе: фельдшер школы Чачкова З.Г., заведующий производством Куюкина М.М., начальник ЛТО Лобанова А.А.;

2.8. уборщиками служебных помещений Паршукову М.Ю., Логинову А.Г., Клинецвич В.С.;

2.9. ответственным за пожарную безопасность в ЛТО Иванченко В.В., заместителя директора школы по административно-хозяйственной части.

3. Начальнику ЛТО Лобановой А.А. в срок до 31.05.2025 года:

3.1. подготовить всю необходимую документацию для открытия ЛТО;

3.2. сформировать штатное расписание для деятельности ЛТО;

3.3. составить смету по расходам на хозяйственные нужды и моющие средства и на культурно-массовые мероприятия;

3.4. совместно с воспитателем ЛТО Селивановой Е.Г. разработать план работы и программу ЛТО.

4. Утвердить согласно приложению:

4.1. график рабочего времени воспитателя на отряде ЛТО.

4.2. режим работы ЛТО (приложение №1).

4.3. режим работы столовой ЛТО (приложение №2).

4.4. должностные обязанности работников ЛТО.

5. Установить:

5.1. продолжительность работы ЛТО 19 дней (02.06., 03.06, 04.06, 05.06, 06.06, 09.06, 10.06, 11.06, 16.06, 17.06, 18.06, 19.06, 20.06, 23.06, 24.06, 25.06, 26.06, 27.06, 30.06), режим работы – 6-часовой, понедельник – четверг – 09.30 – 15.30, пятница – 09.30 – 14.30;

5.2. стоимость путевки одного подростка в ЛТО в размере 2120 руб.: 1920 руб. – исходя из расчета денежной нормы расходов на 2-х разовое питание одного ребенка 160 рублей на 13 дней и исходя из рекомендуемого набора продуктов питания и сложившихся средних цен на продовольственные товары (из муниципального бюджета); 200 руб. – исходя из разработанных смет на покупку медикаментов, хозяйственные расходы, приобретение канцелярских товаров и на расходы для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий. При отсутствии страхования ребенка на момент начала функционирования ДОЛ необходимо страхование ребенка в период функционирования ДОЛ в размере 50 руб. согласно договору со страховой организацией (РОСГОССТРАХ).

5.3. срок предоставления учащимися всех документов, требуемых при трудоустройстве (медицинские документы о состоянии здоровья, об отсутствии контактов с инфекционными больными и заключение врача об их допуске к работе; письменное согласие одного из родителей (законных представителей), согласие органов опеки и попечительства при возрасте учащегося 15 лет включительно и проч.) – до 31.05.2025 года.

6. Задействовать для организации отдыха подростков следующие помещения в корпусе Б:

- кабинет №35 (S = 55,8 кв. м) для размещения отряда,
- кабинет №33 (S = 53,2 кв. м) для проведения кружковой работы,
- кабинет №32 (S = 25,1 кв. м) для сушки одежды и обуви;
- **для творческой и спортивной работы:**
- спортзал №48 (S = 150,1 кв. м),
- инвентарная (S = 5,9 кв. м),
- туалет (м) (S = 2,95 кв. м),
- туалет (ж) (S = 2,95 кв. м),
- раздевалка (м) (S = 13,5 кв. м),
- раздевалка (ж) (S = 13,5 кв. м),
- актовый зал №38 (S = 122,5 кв. м),
- библиотека №43 (S = 69,0 кв. м),
- кабинет музыки №37 (S = 52,0 кв. м);
- **другие помещения:**
- столовая №46 (S = 130 кв. м),
- туалетные помещения на I-м и 2-м этажах (S=6.48 кв.м),
- санузел для персонала – на 1-м этаже (S=6.62 кв.м)
- гардеробные №4 (S = 36,1 кв. м) и №30 (S = 34,6 кв. м);
- кабинет №30 для начальника ЛТО;

6.2. зоны отдыха: стадион, детская площадка.

7. На базе школьной столовой к. Б организовать:

7.1. 2-х разовое горячее питание подростков,

7.2. питьевой режим с использованием кипяченой воды на базе школьной столовой.

8. Ответственность за жизнь, здоровье и благополучие детей в отряде ЛТО возложить на воспитателя отряда ЛТО Селиванову Е.Г., начальника ЛТО Лобанову А.А.

9. Заместителю директора школы по АХР Иванченко В.В. перед началом функционирования ЛТО провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с начальником ЛТО, воспитателем ЛТО, устроенными в ЛТО подростками.

10. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ванесва

Л.Я. Ванесва

РЕЖИМ ДНЯ РАБОТЫ
лагеря труда и отдыха
в летние каникулы 2025 года

09.30 – 09.35	Приход воспитателей, встреча ребят
09.35 – 09.50	Зарядка
09.50 – 09.55	Распределение заданий, обязанностей
09.55 – 10.00	Гигиенические процедуры
10.00 – 10.30	Завтрак
10.30 – 11.30	Трудовая деятельность
11.30 – 12.30	Развлечения, спортивное мероприятие, КТД, игры
12.30 – 13.25	Трудовая деятельность
13.25 – 13.30	Гигиенические процедуры
13.30 – 14.00	Обед
14.00 – 14.30	Трудовая деятельность, оказание помощи
14.30 – 15.15	Развлечения, свободная деятельность по интересам
15.15 – 15.30	Подведение итогов дня, уход домой

РЕЖИМ РАБОТЫ столовой
в период функционирования ЛТО
в летние каникулы 2025 года

10.00 – 10.30	ЛТО - завтрак
13.30 – 14.00	ЛТО - обед