

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по основным и основным адаптированным общеобразовательным программам на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном общеобразовательном учреждении «Усогорская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановления Правительства Республики Коми от 16.12.2013 № 500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», письма Министерства образования Республики Коми от 22.01.2014 г. № 06-09/28 по вопросу организации обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать общеобразовательную организацию.

1.3. Основанием для организации обучения учащихся, обучающихся на дому, являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме, представляемые в общеобразовательную организацию по месту нахождения учащегося, нуждающегося в обучении на дому. Расписка о получении указанных документов выдается общеобразовательной организацией родителям (законным представителям) в день представления данных документов.

1.4. В соответствии со ст. 17, 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучение может осуществляться в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2. Организация обучения на дому

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) учащегося, обучающегося на дому, в общеобразовательную организацию представляются заявление (в письменной форме) и заключение медицинской

организации. Образовательной организацией родителям (законным представителям) выдается расписка о получении указанных документов в день представления данных документов. Организация обучения учащегося осуществляется со дня получения документов или следующего за ним.

2.2. На основании статьи 5, части 3 статьи 4, части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется ознакомление родителей (законных представителей) учащегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, в том числе, регламентирующими обучение по индивидуальному плану и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей учащихся.

2.3. Организация обучения учащихся на дому регламентируется основной или основной адаптированной общеобразовательной программой, включающей индивидуальный учебный план учащегося, обучающегося на дому, рабочие программы учебных предметов, календарный учебный график и расписание занятий. Образовательная программа для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, реализуется в соответствии с индивидуальным учебным планом в части соблюдения распределения часов на очные и заочные занятия по учебным предметам на учебную неделю.

2.4. Обучение учащихся, обучающихся на дому, осуществляется на основании индивидуального учебного плана в пределах учебного плана общеобразовательной организации (в который входят все предметы инвариантной части учебного плана образовательной организации).

2.5. Индивидуальный учебный план для учащихся, обучающихся на дому, составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 на основе учебного плана общеобразовательной организации.

2.5.1. В соответствии с пунктом 1.3 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» индивидуальный учебный план для учащихся, обучающихся на дому, составляется на срок обучения в соответствии с заключением медицинской организации с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося, медицинскими рекомендациями, примерной формой недельного учебного плана, с учетом желания родителей (законных представителей).

2.5.2. В соответствии со статьей 5, 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» расписание учебных занятий учащихся данной категории составляется в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.5.3. При организации обучения учащихся образовательная организация согласовывает в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 или издания руководителем образовательной организации или

уполномоченным им лицом приказа о приеме на обучение с родителями (законными представителями) обучающихся общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план с указанием форм промежуточной аттестации, их периодичность и расписание занятий. Согласованные с родителями (законными представителями) общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план и расписание занятий обучающихся утверждаются руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их согласования.

2.5.4. Реализация основных общеобразовательных программ или адаптированных основных общеобразовательных программ может быть организована с учетом желания родителей (законных представителей) следующими способами: - индивидуальное обучение на дому по месту жительства учащегося; - индивидуальное обучение в помещении ОО; - индивидуальное обучение на дому по месту жительства учащегося, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- сочетание индивидуального обучения с аудиторным(в составе класса, в который зачислен учащийся) в рамках интеграции в ОО;

- сочетание очных (индивидуальных и аудиторных) и заочных занятий

Примерная форма недельного учебного плана обучающегося на дому:

Индивидуальный учебный план

Учебные предметы	Кол-во часов по УП (недельная нагрузка)	Способ обучения	Кол-во часов по способам обучения
Нагрузка учащегося:			
- часы индивидуального обучения (очные занятия)			
- часы аудиторных занятий (очные занятия)			
- часы заочных занятий			
- часы дистанционного обучения (очные занятия)			
Максимально допустимая нагрузка учащегося			

Примерные недельные учебные планы учащихся на дому

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык и литературное чтение	3	3	3	2,5
	Русский язык на родном языке (русском)	0,5	0,5	0,5	0,5
	Литературное чтение на родном языке (русском)	0,5	0,5	0,5	0,5
	Иностранный язык		0,5	0,5	0,5
Математика и информатика	Математика	2	2	2	2
Обществознание	Окружающий	0,5	0,5	0,5	0,5

и естествознание	мир (человек, природа, общество)				
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Искусство (Музыка и ИЗО)				
Технология	Технология (Труд)	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура				
Региональный компонент	Коми язык	0,5	0,5	0,5	0,5
Обязательная нагрузка учащегося		8	8	8	8
Часы самостоятельной работы учащегося		11	13	13	13
Максимально допустимая нагрузка учащегося		21	23	23	23

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам						
	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык и литература	3,5	3,5	2,5	1,5	2	3	3
Иностранный язык	1	1	1	1	1	1	1
Математика	2,5	2	2	2	2,5	2,5	2,5
Информатика и ИКТ				0,5	0,5	0,5	0,5
История	1	1	1	0,5	0,5	1	1
Обществознание		0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Природоведение	1						
География		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Биология		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Физика			1	0,5	0,5	1	1
Химия				1	0,5	0,5	0,5
Искусство Технология Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5
Региональный компонент (коми язык)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
Обязательная нагрузка	10	10	10	10	10	12	12
Часы самостоятельной работы	18	19	21	23	23	22	22
Максимально допустимая нагрузка	28	29	31	33	33	34	34

2.6. Педагогическими работниками, участвующими в обучении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья:

2.6.1 разрабатывается и осуществляется: образовательная программа, представленная в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, календарно-тематического плана (планирования) в соответствии с рабочими программами учебных предметов с указанием способа обучения (очного и заочного), форм и сроков учета результатов обучения по заочной форме, форм и сроков прохождения промежуточной аттестации для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать общеобразовательные организации на основании медицинского заключения.

2.6.2 ведется журнал учета проведенных индивидуальных занятий для каждого учащегося, обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, домашнее задание и отметки.

2.6.3. Сведения о результатах обучения по итогам триместра, промежуточной аттестации из журнала индивидуального обучения переносятся в классный журнал соответствующего класса учителями, ведущими индивидуальные занятия.

2.6.4. При обучении учащихся, обучающихся на дому, по отдельным учебным предметам в классе (аудиторно) учет текущей и промежуточной аттестации ведется в классном журнале.

2.6.5. При сочетании индивидуального обучения с аудиторным (в составе класса, в который зачислен учащийся) в рамках интеграции в ОО результаты текущей и промежуточной аттестации в классном журнале не выставляются.

2.6.6. Результаты промежуточной аттестации переносятся классным руководителем в «Сводную ведомость учета успеваемости».

2.7. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе:

2.7.1. составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося, обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается руководителем ОО;

2.7.2. регулярно осуществляется контроль над своевременным проведением индивидуальных занятий, выполнением рабочих программ учебных предметов и качеством обучения.

2.8. Оценивание знаний, умений и навыков учащихся, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с Положением «О промежуточной и итоговой аттестации учащихся и экстернов муниципального общеобразовательного учреждения «Усогорская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов».

2.9. Учащимся, обучающимся на дому, предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.10. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации учащиеся, обучающиеся на дому, вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях общеобразовательной организации в соответствии с планом работы общеобразовательной организации.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, обучающегося на дому, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с

компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.12. Самостоятельная работа учащегося, обучающегося на дому, выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.13. В случае болезни педагогического работника заместитель директора по учебно-воспитательной работе производит замещение занятий с учащимися, обучающимся на дому, с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.14. В случае болезни учащегося, обучающегося на дому, педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, обучающегося на дому.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса при обучении на дому

3.1. При организации обучения на дому участниками образовательного процесса являются: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащегося.

3.2. Учащиеся при организации обучения на дому имеют право: – на получение общедоступного бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования; - на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; - на поощрение за успехи в учебной деятельности; - на психолого-педагогическое сопровождение учебной деятельности; - на участие в общественной жизни общеобразовательной организации, учащимся которой он является; - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой общеобразовательной организации.

3.3. Обязанности учащегося при обучении на дому: - выполнять требования устава и правил внутреннего распорядка общеобразовательной организации; – добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями в рамках образовательной программы; – уважать честь и достоинство других учащихся и работников общеобразовательной организации; – соблюдать расписание индивидуальных занятий; - находиться в часы, отведённые для индивидуальных занятий, дома; - вести дневник учащегося.

3.4. Права родителей (законных представителей): - защищать права и законные интересы учащегося; - знакомиться с уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление обучения на дому, права и обязанности учащихся; - выбирать с учетом мнения ребенка формы обучения; - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательной организации; – вносить предложения по составлению индивидуального учебного плана;

– получать психолого-педагогическую консультативную помощь специалистов общеобразовательной организации.

3.5. Обязанности родителей (законных представителей): -выполнять требования устава общеобразовательной организации, соблюдать правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации; - уважать честь и достоинство учащихся и работников общеобразовательной организации; – поддерживать и развивать интерес учащегося к образованию; – ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима; – создавать условия для организации обучения на дому; - своевременно информировать общеобразовательную организацию (учителя) об отмене занятий в случае болезни учащегося и о возобновлении занятий после его выздоровления.

3.6. Учитель имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Обязанности учителя: - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой учебного предмета; - уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений; – соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; - реализовывать содержание рабочей программы учебного предмета как составной части основной или основной адаптированной общеобразовательной программы; - знать специфику заболевания учащегося, обучающегося на дому, особенности его режима дня и организации домашних занятий; - не допускать физической и психологической перегрузки учащегося, обучающегося на дому; - своевременно заполнять журналы учёта проведённых занятий для каждого учащегося, обучающегося на дому, записывать дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведённых часов, домашнее задание и отметки.

3.8. Обязанности классного руководителя: - согласовывать с учителями, ведущими занятия с учащимися на дому, с родителями (законными представителями) учащегося расписание индивидуальных занятий; – знать специфику заболевания учащегося, особенности его режима дня и организации домашних занятий.

3.9. Обязанности администрации общеобразовательной организации: - обеспечивать своевременную замену учителей в случае их болезни; – проводить промежуточную аттестацию в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим формы, периодичность, и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

4. Аттестация учащихся

4.1.Порядок проведения промежуточной аттестации детей, состоящих на индивидуальном обучении, определяется Положением «О промежуточной и итоговой аттестации учащихся и экстернов муниципального общеобразовательного учреждения «Усогорская средняя общеобразовательная школа с УИОП».

4.2.Оценки, полученные учащимся, в конце триместра, года выставляются учителями-предметниками в журнал по индивидуальному обучению.

4.3. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

4.4. Государственная (итоговая) аттестация данной категории учащихся осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме, в условиях, исключающих негативное влияние на состояние здоровья ребенка.

4.5. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении. 4.6. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы. В строке предметов федерального компонента (стандарта), не вошедших в учебный план ученика, делаются следующие записи: Не изучал (а) (рисование и т.п.); Освобожден (а) (физическая культура, трудовое обучение).

5. Финансовое обеспечение обучения на дому.

5.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации обучения на дому, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

5.3. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

5.4. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 7 рабочих дней) заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы производит замещение занятий с учащимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

5.5. В случае болезни учащегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося на дому. 5.6. При определении учебной нагрузки учащимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

6. Документация общеобразовательной организации

6.1. Документами, регулирующими обучение учащихся на дому, являются:

6.1.1. заключение медицинской организации, содержащее рекомендации о возможности обучения учащегося общеобразовательной организацией;

6.1.2. заявление родителей (законных представителей) учащегося о возникшей необходимости организации обучения на дому (Приложение 1);

6.1.3. приказ руководителя общеобразовательной организации о переводе учащегося на обучение на дому (Приложение 2);

6.1.4. образовательная программа или основная адаптированная общеобразовательная программа, представленная в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, календарно-

тематический план (планирование) в соответствии с рабочими программами учебных предметов на определенное количество учебных часов, отведенных только для индивидуального обучения;

6.1.5. журнал учета проведенных занятий для каждого учащегося, обучающегося на дому.

7. Заключительные положения.

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появления, новых нормативно-правовых документов, регламентирующих данный вид деятельности.

Приложение 1.

Директору МОУ «Усогорская СОШ с УИОП»

Ванеевой Л.Я.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

заявление.

Прошу организовать обучение моего (ей) сына (дочери)

(ФИО полностью) учащегося (ейся) _____ класса по индивидуальному учебному плану с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года.

Определяю изучение учебных предметов по следующим способам обучения (нужное подчеркнуть):

1. Математика (индивидуальное, аудиторное, дистанционное, заочное).
2. Русский язык (индивидуальное, аудиторное, дистанционное, заочное).
3. Литература (индивидуальное, аудиторное, дистанционное, заочное).
4. Английский язык (индивидуальное, аудиторное, дистанционное, заочное).
5. Коми язык (индивидуальное, аудиторное, дистанционное, заочное).
6. Природоведение (индивидуальное, аудиторное, дистанционное, заочное).
7. История (индивидуальное, аудиторное, дистанционное, заочное).
8. Физическая культура (индивидуальное, аудиторное, дистанционное, заочное).
9. Технология (индивидуальное, аудиторное, дистанционное, заочное).
10. ИЗО (индивидуальное, аудиторное, дистанционное, заочное).
11. Музыка (индивидуальное, аудиторное, дистанционное, заочное).

Разрешаю проводить индивидуальные занятия на дому, в помещениях школы (нужное подчеркнуть).

С Уставом МОУ «Усогорская СОШ с УИОП», лицензией на осуществление образовательной деятельности от 26 декабря 2016 года №1499-О срок действия бессрочно, со свидетельством о государственной аккредитации от 06 февраля 2017 года № 474-О, срок действия до 24 мая 2025 года, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ «Усогорская СОШ с УИОП», в том числе регламентирующими обучение по индивидуальному плану, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение 2.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Усогорская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

от.....

№

Об обучении по основным и основным адаптированным общеобразовательным программам на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с пунктом 1.3, 6 статьи 41, статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2013 № 500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», письма Министерства образования Республики Коми от 22.01.2014 г. № 06-09/28 по вопросу организации обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, Положением об организации обучения по основным и основным адаптированным общеобразовательным программам на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом по школе и на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения от _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по основной общеобразовательной программе по индивидуальному учебному плану учащегося (уося) ____ класса

(Ф.И.О. учащегося)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения

(приложение 1).

(Ф.И.О. учащегося)

3. Разработать педагогическим работникам, участвующим в обучении

(ФИО учащегося)

образовательную программу, представленную в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, календарно-тематического плана (планирования) в соответствии с рабочими программами учебных предметов на определенное количество учебных часов, отведенных для индивидуального обучения, в срок до _____.

4. Согласовать заместителю _____ директора по учебной работе _____

расписание учебных занятий с родителями (законными представителями) и представить на утверждение директору; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ учебных предметов, ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю _____ своевременно
(Ф.И.О. классного руководителя)

информировать родителей (законных представителей) об успеваемости учащегося, обучающегося по основной общеобразовательной программе по индивидуальному учебному плану.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Приложение к приказу
Индивидуальный учебный план учащегося _____ класса

Учебные	Кол-во часов по УП НОО (недельная нагрузка)	Способ обучения	Кол-во часов по способам обучения
Русский язык	5	индивидуальное обучение аудиторное обучение часы заочных занятий	2 3 0
Литературное чтение	4	индивидуальное обучение аудиторное обучение часы заочных занятий	1 3 0
Коми язык	2	индивидуальное обучение аудиторное обучение часы заочных занятий	1 1 0
Английский язык	2	индивидуальное обучение аудиторное обучение часы заочных занятий	1 1 0
Математика	4	индивидуальное обучение аудиторное обучение часы заочных занятий	2 2 0
Окружающий мир	2	индивидуальное обучение аудиторное обучение часы заочных занятий	1 1 0
Музыка	1	индивидуальное обучение аудиторное обучение часы заочных занятий	0 1 0
ИЗО	1	индивидуальное обучение аудиторное обучение часы заочных занятий	0 1 0
Технология	1	индивидуальное обучение аудиторное обучение часы заочных занятий	0 1 0
Физкультура	3	индивидуальное обучение аудиторное обучение часы заочных занятий	Освобожден по мед. показаниям

Нагрузка учащегося	
Часы индивидуального обучения	8
Часы аудиторных занятий	14
Часы самостоятельной работы	0
Максимально допустимая нагрузка учащегося, в т.ч. психолого-педагогическое сопровождение (по необходимости)	Из 25 ч. – 22 ч.

«Согласовано»

Родители (законные представители)

Дата _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Ванеева Людмила Яковлевна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022