

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МОУ «Усогорская СОШ с УИОП»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 29.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ «Усогорская СОШ с УИОП»

(наименование общеобразовательной организации)

_____/Ванеева Л.Я. /

подпись

расшифровка подписи

Приказ №01-11/251 от 22.09.2020г.

СОГЛАСОВАНО:

с общешкольным Советом родителей

протокол №1 от 12.10. 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о классном руководстве МОУ «Усогорская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя МОУ «Усогорская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н;
- Уставом школы.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в школе, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией школы, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом, учителями-предметниками, педагогом-психологом, социальным педагогом, старшими вожатыми, педагогами дополнительного образования.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цель работы классного руководителя - формирование и развитие личности учащегося в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий школы.

2.7. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее

страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией школы и учителями-предметниками по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно-полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками школы (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику школы и включает в себя:

2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников», а также общешкольных делах и мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы школы.

2.8.2. Участие в общешкольном фестивале «Самый лучший класс» по номинациям в соответствии с планом воспитательной работы школы.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов школы в части организации воспитательной деятельности в школе и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру школы при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления школы для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся класса в классном кабинете;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.
- организует и контролирует питание обучающихся (подаёт предварительные заявки на питание учащихся, несёт ответственность за поведение детей в столовой, корректно оформляет табель учета питания детей всех категорий своего класса, контролирует организацию получения питания определёнными категориями обучающихся (дети, получающие бесплатное горячее питание за счёт средств местного бюджета по актам ЖБУ; дети, имеющие статус ОВЗ; дети, имеющие статус малоимущих), классный руководитель 1-4-х классов контролирует организацию получения обязательного бесплатного горячего питания всех детей своего класса.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием (в произвольной форме, 1 раз в месяц - тематический);
- организует работу с родителями (законными представителями) по ситуации;
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе, по ситуации;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (по ситуации);
- получает консультации представителей социально-психологической службы и отдельных учителей-предметников;
- организует заседание родительского комитета класса (при необходимости);
- организует работу актива класса.

4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный журнал в части внесения в него сведений о пропусках уроков обучающимися;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на следующую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- организует и контролирует дежурство учащихся класса по школе согласно графику; уборку территории, закрепленной за классом (по плану и при необходимости).

4.5. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;

- составляет и корректирует возрастную воспитательную программу согласно приложению №1;
- составляет план воспитательной работы в классе.

4.6. Классный час обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе.

4.7. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.8. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.9. При проведении внеклассных мероприятий в школе и вне школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в школе и вне школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию школы не менее чем за три дня до мероприятия.

4.10. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело обучающегося;
- анализ и план воспитательной работы, согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы. Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией школы;
- возрастная воспитательная программа согласно приложению №1;
- документация по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- аналитические материалы.
- табель учета получения горячего питания определёнными категориями учащихся.

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1. С целью определения и выявления показателей результативности деятельности классных руководителей и мотивирования классных руководителей на повышение качества профессиональной деятельности проводится мониторинг эффективности деятельности классных руководителей 1-11-х классов.

6.2. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей происходит один раз в год в результате проведения в конце учебного года экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором школы.

6.3. Экспертное оценивание происходит по критериям, установленным формой индивидуальной карты мониторинга эффективности деятельности классного руководителя, согласно приложению №2.

6.4. Индивидуальная карта мониторинга эффективности деятельности классного руководителя вручается каждому лично на первом заседании МО классных руководителей в учебном году.

6.5. На основе результатов мониторинга эффективности классных руководителей определяется средний показатель эффективности деятельности классных руководителей.

Положение о возрастных воспитательных программах

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации возрастных воспитательных программ (далее – ВВП), ее структуру и требования к ее содержанию.

1.2. ВВП - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.3. Данное Положение разработано с целью выработки единых требований к ведению документации классных руководителей 1-11-х классов и для решения следующих задач:

- достичь целостности, целенаправленности и эффективности воспитательной деятельности классных руководителей I, II, III ступеней образования;
- объединить усилия классных руководителей для решения воспитательных проблем в классном коллективе в процессе работы с обучающимися, родителями и учителями-предметниками;
- повысить профессиональный уровень классных руководителей.

1.4. ВВП строятся на основе следующих общих принципов:

- учета возрастных психолого-педагогических особенностей обучающихся,
- преемственности работы классных руководителей I, II, III ступеней обучения,
- перспективности деятельности классного руководителя, носящей стратегический характер.

2. Технология разработки программы воспитания и социализации обучающихся.

2.1. ВВП разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2. ВВП составляется классным руководителем на учебный год или уровень образования.

2.3. ВВП выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

2.5. Допускается разработка ВВП коллективом педагогов параллели классов или одного образовательного уровня: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

3. Структура требования к содержанию ВВП:

3.1. Структура ВВП является формой представления воспитательной работы с классным коллективом как целостной системы и включает в своё содержание следующие разделы:

3.1.1. **титульный лист**, отражающий:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом,
- название ВВП (интересное, отражающее суть основной идеи),
- образовательная ступень, на которую рассчитана программа,

- срок реализации ВВП,
- сведения об авторе или составителе ВВП,
- год разработки (составления) ВВП.

3.1.2. **пояснительная записка**, включающая элементы:

- характеристика классного коллектива,
- обоснование актуальности программы,
- анализ воспитательной работы с классом за прошлый учебный год,
- задачи и цель воспитания.

3.1.3. **содержание и технологии реализации ВВП:**

- работа с учащимися класса по направлениям: коллективная, групповая, индивидуальная работа;
- работа с родителями класса (план работы с родителями, темы родительских собраний, учет посещения родительских собраний, состав родительского комитета (выбор представителя в общешкольный Совет родителей);
- организационно-координирующая работа по установлению эффективных связей между учащимися и социумом, представленная направлениями работы с учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом, организациями дополнительного образования;
- план – сетка работы с классом, составляемая на основе плана традиционных мероприятий по воспитательной работе школы, обязательного минимума по направлениям работы с классом; плана муниципальных массовых мероприятий с учащимися в течение учебного года; индивидуальной, групповой работы с коллективом класса и родителями;
- документация по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (составление карты индивидуального социально-психологического сопровождения учащегося, состоящего на социально-профилактических учетах; планирование и результаты работы с детьми и семьями, состоящими на социально-профилактических учетах – при наличии таковых).

3.1.4. **приложение** (необходимые для работы классного руководителя методические материалы и сведения):

- общие сведения об учащихся;
- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией школы) с корректировкой не реже 2-х раз в учебном году;
- организация работы органов классного ученического самоуправления;
- цепочка для экстренного оповещения;
- сведения о здоровье учащихся;
- сведения о занятости учащихся во внеурочное время;
- график дежурства (по классу, по школе);
- сведения об участии учащихся в классных делах и общешкольных мероприятиях;
- журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
- протоколы заседаний родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- результаты мониторингов, диагностик, различных исследований обучающихся класса;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с воспитанниками (в том числе классных часов – при необходимости) и др.

3.1.5. **список литературы**, включающий перечень использованных информационных источников автором литературы для обучающихся, родителей, классного руководителя.

3.2. В структуру ВВП могут включаться дополнительные разделы по усмотрению классного руководителя.

4. **Порядок рассмотрения и утверждения ВВП.**

4.1. ВВП рассматриваются на заседании методического объединения классных руководителей 1-11-х классов (срок – до 1 октября).

5. Отчетность и контроль:

5.1. Классный руководитель предоставляет:

- анализ воспитательной работы с классом в конце учебного года;
- сведения по воспитательной работе с классом – по требованию администрации школы.

5.2. Методическое сопровождение осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе

5.3. Контроль за соответствием, содержанием и качеством выполнения ВВП в полном объеме осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

Форма индивидуальной карты мониторинга эффективности деятельности классного руководителя

Оценка эффективности деятельности классного руководителя

Мониторинговая карта позволяет оценить деятельность классного руководителя с двух позиций на основе данных самоанализа классного руководителя и данных работы экспертов.

Оценка эффективности деятельности классного руководителя определяется коэффициентом эффективности деятельности классного руководителя.

1. Для определения коэффициента эффективности деятельности классного руководителя экспертам и классному руководителю предлагается мониторинговая карта, помогающая оценить следующие показатели:

1. Организационно-планирующая документация классного руководителя.
2. Создание условий для обеспечения безопасности учащихся в образовательном процессе и сохранения их здоровья.
3. Обеспечение условий формирования позитивных межличностных отношений.
4. Осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания, формирования толерантности и социальной компетентности учащихся.
5. Эффективность деятельности по профилактике правонарушений.
6. Работа с родителями.

2. Каждый показатель содержит ряд критериев, которые сформулированы в виде суждений. Каждое суждение соответствует определенному количеству баллов.

3. Классный руководитель и эксперты заполняют мониторинговую карту, проставляя баллы по всем критериям и определяя сумму баллов по каждому показателю.

4. Коэффициент деятельности классного руководителя по каждому показателю определяют эксперты путем деления суммы реально полученных баллов на максимальное количество баллов по данному показателю. Также эксперты могут определить коэффициент деятельности классного руководителя по данным самоанализа классного руководителя.

Например, первый показатель «Организационно-планирующая документация классного руководителя»:

максимальное число баллов = 9

сумма баллов самооценки и оценки экспертов = 19,

следовательно, среднее арифметическое K (эксперты+самооценка) $= 19 / 3 = 6,33$.

Показатель $K_1 = 6,33 / 9 = 0,7$ (среднее арифметическое делится на максимальное количество баллов).

5. Эксперт определяет коэффициент эффективности деятельности классного руководителя (интегральный коэффициент) путем деления суммы коэффициентов эффективности по каждому показателю на 6 – число показателей в мониторинговой карте.

6. Руководитель - эксперт заполняет таблицу итоговой оценки деятельности классного руководителя. Результаты мониторинга анализируются и определяется план мероприятий по оптимизации работы классного руководителя.

$K < 0,33$ – критический уровень

$0,33 < K < 0,55$ - низкий уровень

$0,55 < K < 0,70$ - средний уровень

$0,70 < K < 0,85$ - выше среднего

$K > 0,85$ – высокий уровень качества

Таблица «Показатели и критерии эффективности деятельности классного руководителя

за период _____ учебный год

Класс _____

ФИО классного руководителя _____

Пример

№	Параметры оценки	Оценочные показатели	Макс. возм.	Самооценка, напр.	Оценка эксперта 1, напр.	Оценка эксперта 2, напр.	Подсчет
1	Организационно-планирующая документация классного руководителя	1.1	3	2	2	2	К = (7+6+6)/3=6,3 K1=6,3/9=0,7
		1.2.	3	3	2	2	
		1.3	3	2	2	2	
		итого	9	7	6	6	
2	Создание условий для обеспечения безопасности учащихся в образовательном процессе и сохранения их здоровья	2.1	3	3	3	3	К = (7+7+8)/3=7,3 K2=7,3/9=0,81
		2.2.	3	2	2	3	
		2.3	3	2	2	2	
		итого	9	7	7	8	
3	Обеспечение условий формирования позитивных межличностных отношений	3.1	3	2	2	2	К=(5+5+5)/3=5 K3=5/9=0,55
		3.2.	3	1	1	1	
		3.3	3	2	2	2	
		итого	9	5	5	5	
4	Осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания, формирования толерантности социальной компетентности учащихся	4.1	3	2	2	2	К=(8+7+8)/3=7,7 K4=7,7/12=0,64
		4.2.	3	1	1	1	
		4.3	3	2	2	2	
		4.4.	3	3	2	3	
		итого	12	8	7	8	
5	Эффективность деятельности по профилактике правонарушений	5.1.	3	2	2	2	К=(7+7+6)/3=6,7 K5=6,7/12=0,56
		5.2.	3	2	2	1	
		5.3.	3	0	0	0	
		5.4.	3	3	3	3	
		итого	12	7	7	6	
6	Работа с родителями	6.1	3	3	2	2	К=(5+5+5)/3=5 K6=5/6=0,83
		6.2.	3	2	3	3	
		итого	6	5	5	5	
Интегральный коэффициент			К = (0,7 +0,81 + 0,55 + 0,64 + 0,56 + 0,83)/6 =4,09/6=0,68				
Резолюция			В соответствии со шкалой оценки уровень эффективности деятельности классного руководителя - средний				

Индивидуальная карта мониторинга деятельности классного руководителя за _____ уч. год

Класс _____

ФИО классного руководителя _____

Показатель оценки	Критерии оценки	Возможные баллы	Самооценка	Оценка экспертов
1. Организационно-планирующая документация классного руководителя				
1.1.Качество программно-планирующих документов по работе с классом	Разработана и реализуется ВВП - возрастная воспитательная программа (цель, задачи, системообразующая деятельность, направления, этапы, мероприятия), согласованная и утвержденная приказом школы. Представление на проверку 2 раза в уч. году (январь, май-июнь)	3		
	ВВП представлена только годовым планом работы с учащимися класса, определена системообразующая деятельность, мероприятия избраны в соответствии с целью и задачами, представлены не все разделы программы	2		
	Представлено только календарно-тематическое планирование работы с классом, которое недостаточно целенаправленно и систематично	1		
	У классного руководителя отсутствуют планирующие документы работы с классом	0		
1.2. Качество целеполагания	Цель и задачи воспитания учащихся класса поставлены четко и диагностично, адекватны возрастным особенностям, социальной специфике контингента, согласованы с планом воспитательной работы школы	3		
	Цель и задачи воспитания поставлены нечетко, диагностика их реализации затруднена	2		
	Цель и задачи воспитания не реалистичны, невозможна их диагностика	1		
	Отсутствуют цель и задачи воспитания	0		
1.3. Своевременность оформления документации по воспитательной работе с классом	Классный руководитель регулярно ведет наблюдения и отчетную документацию (ведение личных дел учащихся, составление социального паспорта класса, характеристики, результаты диагностик и анкетирования), отмечает наиболее существенные события в жизни класса, проведенные мероприятия. Качественное и своевременное составление анализа работы классного руководителя за уч. год.	3		
	Отчетность и наблюдения ведутся нерегулярно (несвоевременно представлен социальный паспорт класса, несвоевременно оформлены личные дела). Анализ работы за уч. год представлен не по форме.	2		
	Отчетная документация оформляется только в период отчетности.	1		
	Отчетная документация отсутствует	0		
2. Создание условий для обеспечения безопасности учащихся в образовательном процессе и сохранения их здоровья				
2.1. Уровень осведомленности классного руководителя о посещении школы учащимися	Классный руководитель подробно осведомлен о посещении школы учащимися класса, о причинах пропусков уроков	3		
	Классный руководитель имеет неточные сведения о посещении школы учащимися	2		
	Классный руководитель недостаточно хорошо владеет информацией о посещении школы учащимися	1		
	Классный руководитель не владеет информацией о пропусках, опозданиях учащихся; не знает об истинных причинах	0		
2.2. Степень	Регулярно и систематически проводятся инструктажи по ТБ (вводные, целевые,	3		

регулярности проведения инструктажей по ТБ (технике безопасности), своевременность оформления документации	повторные). Ведется журнал по ТБ. Классный руководитель своевременно оформляет документацию по ТБ при организации экскурсий, походов, своевременно информирует администрацию школы о своей деятельности			
	Инструктажи по ТБ проводятся периодически, необходимая системность отсутствует.	2		
	Инструктажи по ТБ проводятся стихийно, только по требованиям администрации школы и запросам вышестоящих организаций.	1		
	Классный руководитель не ведет должным образом соответствующей документации. Мероприятия не запланированы и не проводятся, нет фиксации проведения.	0		
2.3. Эффективность реализации комплекса мер, направленных на укрепление здоровья учащихся	В ВВП разработан и включен комплекс мер по укреплению здоровья учащихся, вовлечению учащихся в занятия физкультурой и спортом (классные часы, спортивные мероприятия на уровне классного коллектива, походы и проч.). Комплекс мер предполагает и привлечение родителей в качестве организаторов мероприятий.	3		
	В ВВП предполагается включение учащихся только в спортивные мероприятия на уровне параллели и школы.	2		
	Классным руководителем проводятся только классные часы по здоровьесбережению.	1		
	Отсутствует план мероприятий, направленный на укрепление здоровья учащихся	0		
3. Обеспечение условий формирования позитивных межличностных отношений				
3.1. Степень информированности классного руководителя о межличностных отношениях в классе	Классный руководитель хорошо информирован о межличностных отношениях в классе (лидеры, микро-группы, изгои и др.), строит свою работу на результатах межличностных отношений (социометрия), создает благоприятную среду и морально-психологический климат в коллективе. Проводит диагностики уровня развития классного коллектива, личностного роста и (или) уровня воспитанности обучающихся и др.	3		
	Классный руководитель имеет некоторые сведения о межличностных отношениях в классе, социометрия проведена, но работа по выстраиванию межличностных отношений в классе не проводится.	2		
	Классный руководитель не имеет достаточных сведений о межличностных отношениях в классе, социометрия не проведена.	1		
	Классный руководитель не владеет информацией о взаимоотношениях в классе	0		
3.2. Степень информированности классного руководителя о характере взаимоотношений учащихся с учителями	Классный руководитель хорошо информирован о характере взаимоотношений учащихся класса и ведущих в классе учителей. Классный руководитель периодически осуществляет сбор информации о характере взаимоотношений и регулирует возникающие противоречия. В ВВП представлен план работы с учителями-предметниками, прописана организационно-координирующая работа.	3		
	Классный руководитель хорошо информирован о характере взаимоотношений учащихся класса и ведущих учителей, однако не вмешивается в состояние дел	2		
	Классный руководитель плохо информирован о характере взаимоотношений учащихся класса и ведущих в классе учителей	1		
	Классный руководитель не владеет информацией о характере взаимоотношений между учащимися класса и учителями	0		
3.3. Обеспечение комплекса мер по	Классный руководитель определил точные цели оптимизации психологического климата в классе. Выявлены учащиеся, имеющие проблемы в сфере межличностных	3		

формированию позитивных взаимоотношений в классе	отношений. Классный руководитель тесно сотрудничает с психолого-педагогической службой школы (соц. педагог, психолог) по выявлению и решению проблем учащихся. Классный руководитель управляет конфликтами в классе.			
	Классный руководитель неточно сформулировал цель оптимизации психологического климата в классе. Сотрудничество со социально-психологической службой носит стихийный характер. Классный руководитель проводит работу по командосплочению, включая всех учащихся класса, но не в полной мере может управлять конфликтной ситуацией.	2		
	Классный руководитель в воспитательной работе с классом не определил цель оптимизации психологического климата. Классный руководитель не в полной мере владеет информацией об учащихся, которые имеют проблемы в сфере межличностных отношений	1		
	Классный руководитель не владеет информацией о психологическом климате в классе, не управляет межличностными отношениями в классе. Ничего не делает для командосплочения.	0		
4. Осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания, формирования толерантности и социальной компетентности учащихся				
4.1. Планирующие и организационные механизмы	Классный руководитель разрабатывает в ВВП годовой цикл мероприятий, содействующий воспитанию патриотизма, гражданственности, толерантности, социальной и правовой компетентности учащихся	3		
	Классный руководитель в календарно-тематическом планировании имеет классные часы и отдельные мероприятия не по всем направлениям воспитания учащихся, в работе не прослеживается системность.	2		
	Классный руководитель проводит классные часы и мероприятия от случая к случаю. Мероприятия, направленные на расширение правовой компетенции учащихся, не проводятся. Вопросы, предусматривающие воспитание патриотизма, гражданственности и толерантности, отражены слабо.	1		
	Классный руководитель не проводит классные часы, предусматривающие воспитание патриотизма гражданственности и толерантности	0		
4.2. Эффективность организации общественно-полезной деятельности учащихся по различным направлениям воспитания	Классный руководитель организует общественно-полезную деятельность детей по воспитанию у них патриотизма, гражданственности, толерантности, социальной и правовой компетенции. Активность участия детей в этих мероприятиях высокая.	3		
	Классный руководитель организует общественно-полезную деятельность детей по различным направлениям воспитания. Вместе с тем, отмечается недостаточно высокая активность участия детей в этих мероприятиях.	2		
	Классный руководитель слабо организует общественно-полезную деятельность детей по данным направлениям воспитания. Отмечается низкая активность участия детей в этих мероприятиях.	1		
	Классный руководитель не проводит мероприятий по данному вопросу.	0		
4.3. Уровень организации	Организация самоуправления обеспечивает формирование опыта гражданского поведения (ответственного, социально активного, законопослушного). Самоуправление выстроено на основе принципов демократии, гласности. Классный руководитель реализует поэтапный план развития самоуправления. В классе между учащимися	3		

самоуправления в классе	распределены обязанности, оформлен уголок класса. Класс в состоянии сам создать совет любого дела, организовать и проконтролировать его выполнение. Дети по заданию классного руководителя собираются сами и вырабатывают план действий.			
	Самоуправление выполняет функции самоорганизации, а воспитательные и социально защитные функции – лишь частично. Самоуправление выстроено на основе принципов демократии, гласности. Классный руководитель не системно ведет работу в сфере развития самоуправления, возглавляет работу сам, дает задания и поручения, но не все учащиеся включены в процесс самоуправления.	2		
	Самоуправление в классе существует лишь формально. Классный руководитель эпизодически ведет работу в классе в сфере развития самоуправления учащихся.	1		
	Самоуправление в классе отсутствует. Классный руководитель не ведет работу в сфере развития самоуправления в классе.	0		
4.4. Проведение тематических классных часов	Регулярное (1 раз в месяц) проведение тематических классных часов, по итогу – 9 тематических классных часов за уч. год	3		
	Проведение 6-8 тематических классных часов за уч. год	2		
	Проведение 3-5 тематических классных в уч. году	1		
	Отсутствие данных по тематике классных часов, проведение 1-2-х тематических классных часов.	0		
5. Эффективность деятельности по профилактике правонарушений				
5.1. Степень информированности об учащихся, имеющих проблемы социального характера, проведение работы по данному направлению	Классный руководитель подробно осведомлен об учащихся: нарушителях дисциплины, имеющих проблемы социального характера, вызывающих наибольшие опасения, состоящих на различных учетах в системе профилактики. Классный руководитель совместно с социальным педагогом, психологом, администрацией школы разработал комплекс профилактических мероприятий – план ИПР (план информационно-профилактической работы) на учащихся «группы риска» и состоящих на социально-профилактических учетах, если учащиеся данной категории обучаются в классе. Ведение необходимой документации (карта социально-психологического сопровождения) по работе с детьми группы риска, находящимися в СОП и состоящими на социально-профилактических учетах, детьми, находящимися под опекой, своевременное представление данных документов социальному педагогу.	3		
	Классный руководитель имеет сведения об учащихся, вызывающих опасение, потенциальных нарушителях дисциплины, эпизодически ведет с ними работу. План ИПР с учащимися, состоящими на социально-профилактических учетах, не разработан и не представлен, карта социально-психологического сопровождения представлена.	2		
	Классный руководитель имеет слабое представление об учащихся, являющихся потенциальными нарушителями дисциплины, документы по работе с детьми данной категории не представлены, только отражается занятость в мероприятиях класса и школы	1		
	Классный руководитель не работает по данному направлению.	0		
5.2. Уровень организации профилактических	Классный руководитель к профилактическим мероприятиям привлекает широкий круг участников, использует возможности различных организаций и социальных партнеров школы. Вызов учащихся на Совет профилактики с целью решения проблем, беседы с	3		

мероприятий классным руководителем	приглашением специалистов школы, возможное посещение на дому детей и семей, состоящих на социально-профилактических учетах.			
	Классный руководитель осуществляет профилактические меры в одиночку. Проведение бесед, приглашение родителей на собрания и индивидуальные беседы, телефонные сообщения.	2		
	Классный руководитель профилактические меры проводит стихийно, эпизодически.	1		
	Профилактические меры не осуществляются.	0		
5.3. Включенность учащихся в социальные и творческие проекты	Учащиеся класса являются инициаторами и активными участниками и помощниками социальных и творческих проектов класса и школы	3		
	Учащиеся класса участвуют в социальных творческих проектах школы	2		
	Учащиеся стихийно участвуют в социальных и творческих проектах школы	1		
	Учащиеся не участвуют в мероприятиях школы	0		
5.4. Наличие положительной динамики в работе с учащимися, состоящими на социально-профилактических учетах, и с учащимися «группы риска»	1. В классе отсутствуют учащиеся, совершившие различные действия асоциального характера, включая правонарушения и преступления. 2. Классный руководитель в системе и активно ведет работу с учащимися, состоящими на различных социально-профилактических учетах, и учащимися «группы риска». В классе имеются учащиеся, которые были сняты с внутришкольного контроля, с учетом системы профилактики (прослеживается положительная динамика).	3		
	Имеется положительная динамика в работе классного руководителя с учащимися «группы риска». Уменьшилось количество учащихся, совершающих различные действия асоциального характера.	2		
	В классе стабилизирован количественный показатель по учащимся, совершившим деяния асоциального характера.	1		
	Классный руководитель не ведет работу с учащимися, имеющими правонарушения и преступления. Фиксируется рост количества учащихся, совершивших деяния асоциального характера.	0		
6. Работа с родителями				
6.1. Просветительская и организационная работа с родителями	Регулярное проведение родительских собраний (3-5 собраний в уч. году), ведение протоколов родительских собраний, заседаний родительских комитетов	3		
	Проведение родительских собраний 2 раза в уч. году, оказание помощи родительского комитета	2		
	Проведение родительских собраний 1 раз в уч. году	1		
	Родительские собрания не проводятся, родительский комитет не работает	0		
6.2. Привлечение родителей к участию в жизни класса и школы	Привлечение родителей к участию во внеклассных делах класса и школы. Родители являются организаторами мероприятий в классе и главными помощниками классного руководителя. Участие родителей учащихся в профилактических рейдах по графику.	3		
	Родители принимают участие в предлагаемых классным руководителем мероприятиях, оказывают необходимую помощь в проведении мероприятий, являются сопровождающими на мероприятиях	2		
	Родители малоактивны, стараются уклониться от предлагаемых мероприятий.	1		
	Классный руководитель не может привлечь родителей к мероприятиям класса по разным причинам, от него не зависящим.	0		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Ванеева Людмила Яковлевна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022