

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Усогорская средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных
предметов»

Приказ

от 13.09.2024 года

№ 01-09/ 328

**О проведении социально-психологического тестирования обучающихся
в МОУ «Усогорская СОШ с УИОП» в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Коми от 12.09.2024 года №491 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в 2024-2025 учебном году», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2020 года №239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования», в целях реализации комплекса процессных мероприятий 4.06 «Создание современных условий в организациях в сфере образования» Государственной программы Республики Коми «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 года №522, в целях раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования АМР «Удорский», во исполнение приказа Управления образования АМР «Удорский» от 12.09.2024 года №01-06/ 792 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году», в целях раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования АМР «Удорский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение социально-психологического тестирования учащихся (далее – Тестирование) в возрасте 13 лет и старше (в тестировании принимают участие 7-11 классы МОУ «Усогорская СОШ с УИОП») с 13.09.2024 по 29.10.2024 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение Тестирования:

- Логинова Анжелика Михайловна, педагог-психолог,
- Будрина Евгения Анатольевна, зам. директора школы по воспитательной работе,
- Лобанова Анастасия Анатольевна, зам. директора школы по воспитательной работе,
- Соколова Изабелла Романовна – социальный педагог,
- Паршуков Владимир Михайлович, учитель информатики (в части установки программ на компьютеры, оказание технической помощи).

2.2. План - график проведения Тестирования в 2024-2025 учебном году на базе МОУ «Усогорская СОШ с УИОП» (приложение №1);

2.3. Календарный план проведения информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) обучающихся МОУ «Усогорская СОШ с УИОП» и обучающимися, а также с педагогическими работниками с целью повышения активности участия в Тестировании и уменьшения количества отказов (приложение №2);

2.4. Календарный план проведения Тестирования (приложение №3);

2.5. Форму согласия обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста, на участие в Тестировании (приложение №4);

2.6. Форму согласия родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего пятнадцатилетнего возраста, на участие в Тестировании (приложение №5);

2.7. Форму акта передачи результатов Тестирования (приложение №6).

2.8. Форму мониторинга эффективности проведения Тестирования (приложение №7).

3. Рабочей группе, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования и мониторинга:

3.1. Организовать проведение Тестирования обучающихся в МОУ «Усогорская СОШ с УИОП» в соответствии с алгоритмами проведения Тестирования в срок до 29.10.2024 года с максимальным охватом обучающихся (100%) в соответствии с планом - графиком (приложение №1 к настоящему приказу).

3.2. Обеспечить в срок до 19.09.2024 года формирование учреденческих нормативно-правовых актов по вопросу утверждения графиков организации проведения Тестирования в МОУ «Усогорская СОШ с УИОП».

3.3. Направить в Управление образования АМР «Удорский»:

3.3.1. календарный план информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися, педагогическими работниками для повышения активности участия в Тестировании и снижения отказов участия в нём в срок до 20.09.2024 года по форме (приложение №2 к настоящему приказу);

3.3.2. календарный план проведения Тестирования в срок до 29.09.2024 года по форме (приложение №3 к настоящему приказу).

3.3.3. результаты Тестирования, акты передачи результатов Тестирования (заверенные подписями членов комиссии и директора школы, печатью школы, в формате ПДФ скана в срок не позднее 31.10.2024 года по форме (приложение №6 к настоящему приказу).

3.4. Обеспечить:

3.4.1. в срок до 23.09.2024 года:

- проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся об актуальности проведения Тестирования с целью повышения активности участия в Тестировании и снижения отказов;

- получение от классных руководителей письменных информированных согласий от родителей и учащихся на участие в Тестировании по форме в срок до 26.09.2024 года (приложения №4 и №5 к настоящему приказу);

- формирование поименных списков обучающихся, давших согласие на участие в Тестировании, в срок – 27.09.2024;

3.4.2. в срок до 29.10.2024 года - охват Тестированием не менее 100% обучающихся общеобразовательной организации 13 лет и старше;

3.4.3. соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;

3.4.4. хранение в сейфе в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

4. Классным руководителям 7-11-х классов в обязательном порядке обеспечить:

- проведение бесед с учащимися и родителями с целью повышения активности участия в Тестировании и снижения отказов от участия в нём в указанные сроки (приложение №2);

- явку на Тестирование учащихся своих классов согласно календарному плану (приложение №3) и утвержденным отдельным приказом спискам.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора школы по воспитательной работе Будрину Е.А.

Директор школы

Л. Я. Ванеева

С приказом ознакомлены:

Будрина Е.А.

Бушенева Е.Е.

Бушенева М.М.

Загайнов С.А.

Кипер Е.А.

Конюхова А.Д.

Лобанова А.А.

Логинова А.М.

Марков Л.П.

Паршуков В.М.

Петрова Т.Н.

Подузова Е.Д.

Политова М.А.

Селиванова Е.Г.

Соколова И.Р.

Чирухина Н.Н.

Щелкунова Е.В.

Утверждено
приказом МОУ «Усогорская СОШ с УИОП»
от 13.09.2024 года № 01-09/ 328
(приложение №1)

План - график проведения социально-психологического тестирования

№ п.п.	Продукт	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1. Подготовительная работа				
1.1.	Организационный приказ Управления образования АМР «Удорский»	До 12.09.2024 года	Сектор ВДО и МП	Получен после 17.00 12.09.2024
1.2.	Приказ образовательной организации по вопросам: - формирования и обеспечения деятельности рабочей группы для проведения Тестирования;	До 15.09.2024 года	ЗД по ВР	Приказы ОО, включающие пункты: - формирования и обеспечения деятельности рабочей группы для проведения Тестирования; - проведения информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей); - соблюдения законодательства в части соблюдения прав учащихся и родителей при проведении Тестирования путём получения письменных согласий обучающихся на участие в Тестировании и письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших пятнадцатилетнего возраста, на участие в Тестировании; - формирования учрежденческих календарных планов проведения информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) обучающихся для повышения активности участия в Тестировании и снижения отказов;
1.3.	На официальном сайте образовательной организации создана вкладка «Социально-психологическое тестирование», в которой будет размещаться актуальная информация о ходе проведения тестирования и	До 20.09.2024 года	ЗД по ВР, администратор сайта школы	1. Разместить во вкладке организационный приказ образовательной организации по вопросам формирования и обеспечения деятельности рабочей группы для проведения Тестирования. 2. Формы согласий на участие в социально-психологическом тестировании. 3. Календарный план проведения информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) обучающихся. 4. Далее по мере формирования: учрежденческий календарный план проведения Тестирования; промежуточные результаты реализации

				тестирования и т.д.
1.4.	Обучение педагогических работников по внедрению модернизированной (обновленной) методики Тестирования с использованием программного обеспечения АРМБОС	до 15.09.2024 года	ГУ РК «РЦППМиСП», педагог-психолог и члены рабочей группы Тестирования	Педагогические и административные работники образовательных организаций, принимающие участие в проведении тестирования должны пройти обучение по внедрению модернизированной (обновленной) методики Тестирования с использованием программного обеспечения АРМБОС
2. Информационно-разъяснительная кампания среди педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об актуальности тестирования проводится общеобразовательными организациями до 25.09.2024 года				
2.1.	Учрежденческий календарный план проведения информационно – разъяснительной кампании	до 20.09.2024 года	ЗД по ВР	1. Направить в сектор воспитания, дополнительного образования и молодёжной политики (далее – ВДО и МП) в срок до 20.09.2024 года по форме (приложение №2). 2. Разместить на официальном сайте ОО.
2.2.	Муниципальный календарный план проведения информационно-разъяснительной кампании	гугл-форма до 25.09.2024 года	Специалист сектора ВДО и МП	Формировать календарный план необходимо в разрезе образовательных организаций
2.3.	Проведение информационно-разъяснительной кампании среди обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников об актуальности проведения Тестирования с целью повышения активности участия в Тестировании и снижения отказов от участия в нем	До 25.09.2024 года	Рабочая группа по проведению Тестирования	В соответствии с утверждёнными учрежденческими календарными планами.
2.4.	Сбор письменных согласий обучающихся, достигших 15 лет, и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет, на участие в тестировании	до 25.09.2024 года	Классные руководители 7-11-х классов, педагог-психолог	Письменные согласия (приложение №4, №5 к настоящему приказу) хранить в образовательной организации в соответствии с п.14. Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся, утверждённого приказом Минпросвещения РФ от 20.02.2020 № 59
2.5.	Формирование поимённых списков участников социально-психологического тестирования от 13 лет (с 7 класса) и старше	до 25.09.2024 года	Педагог-психолог	Планируемый охват Тестированием - не менее 100% обучающихся общеобразовательной организации 13 лет (начиная с 7-го класса) и старше
3. Планирование тестирования				

3.1.	Учрежденческий календарный план проведения Тестирования	до 29.09.2024 года	ЗД по ВР	В срок до 29.09.2024 года: 1. Утвердить приказом образовательной организации учрежденческий календарный план проведения Тестирования. 2. Ознакомить всех участников Тестирования, их родителей, классных руководителей с планом проведения Тестирования. 3. Разместить план проведения Тестирования на официальном сайте ОО. 4. Направить План в сектор воспитания, дополнительного образования и молодежной политики (далее – ВДО и МП) по форме (приложение №3)
3.2.	Муниципальный календарный план проведения Тестирования	гугл-форма до 30.09.2024 года	Специалист сектора ВДО и МП	Формировать календарный план необходимо в разрезе образовательных организаций
4. Практическая реализация тестирования				
4.1.	Проведение тестирования в соответствии с модернизированной (обновленной) методикой Тестирования с использованием программного обеспечения АРМБОС	до 29.10.2024 года	Рабочая группа по проведению Тестирования	Пакет документов для предоставления в Управление образования пока уточняется.
5. Заключительный этап.				
5.1.	Подготовленные к отправке в Управление образования материалы по результатам тестирования	до 29.10.2024 года	ЗД по ВР, педагог-психолог	Направить в сектор ВДО и МП в срок до 28.10.2024 года заверенный (сканированный с печатью и подписью руководителя) Акт передачи результатов тестирования (в электронном виде) по форме в приложении №б;
5.2.	Предоставление актов передачи результатов Тестирования образовательных организаций в адрес государственного учреждения Республики Коми «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	не позднее 31.10.2024 г.	Специалист сектора ВДО и МП	Представляется сводная информация в разрезе образовательных организаций и классов с приложением скан-копий Актов.
6. Профилактические медицинские осмотры по результатам тестирования				
6.1.	Учрежденческий план мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся «группы риска»	до 01 декабря 2024 г.	ЗД по ВР, педагог-психолог	В срок до 01.12.2024 года: 1. Утвердить приказом образовательной организации учрежденческий план мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся «группы риска». 2. Ознакомить участников, их родителей с планом. 3. Направить План в сектор воспитания, дополнительного образования и молодежной политики.

6.2.	Предоставление плана мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся «группы риска» в адрес государственного учреждения Республики Коми «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	до 04 декабря 2024 г.	Специалист сектора ВДО и МП	Направить в адрес государственного учреждения Республики Коми «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» планы мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся «группы риска».
6.3.	Формирование поимённых списков обучающихся, давших письменное согласие на прохождение профилактических медицинских осмотров, в учреждения здравоохранения, проводящие профилактические медицинские осмотры	до 15.12.2024 г.	ЗД по ВР, педагог-психолог школы, отнесенной по итогам Тестирования к «группе риска»	Направление образовательными организациями, отнесенных по итогам Тестирования к «группе риска», поимённых списков обучающихся, давших письменное согласие на прохождение профилактических медицинских осмотров, в учреждения здравоохранения, проводящие профилактические медицинские осмотры
6.4.	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения	с января по май 2025 года	Управление образования АМР «Удорский», директор школы	Взаимодействие образовательных организаций с учреждениями здравоохранения по организации профилактических медицинских осмотров обучающихся
6.5.	Предоставление информации о прохождении обучающимися образовательных организаций профилактических медицинских осмотров в адрес государственного учреждения Республики Коми «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	до 10 июня 2025 г	Специалист сектора ВДО и МП	Направить в адрес государственного учреждения Республики Коми «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» информацию о прохождении обучающимися образовательных организаций профилактических медицинских осмотров согласно приложению 6 к приказу Минобра от 27.08.2024 г. № 491-п

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной кампании
с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися
с целью повышения активности участия в Тестировании
и уменьшения количества отказов

МОУ «Усогорская средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов»
наименование образовательной организации

Даты проведения	Форма проведения	Планируемое количество участников ИРК			
		родителей (з/пр)	обучающихся	педагогов	специалистов
12.09.2024, 18.00 – 18.30	Общее собрание родителей учащихся 8-х классов	96	-	4 классных руководителя	2 представителя комиссии (ЗД по ВР Будрина Е.А., педагог-психолог Логинова А.М)
12.09.2024, 18.30 – 19.00	Общее собрание родителей учащихся 7-х классов	76	-	4 классных руководителя	2 представителя комиссии (ЗД по ВР Будрина Е.А., педагог-психолог Логинова А.М.)
12.09.2024	Заседание МО классных руководителей	-	-	14 классных руководителей (Логинова А.М., Марков Л.П., Селиванова Е.Г., Чирухина Н.Н., Лобанова А.А., Подузова Е.Д., Политова М.А., Бушенева М.М., Щелкунова Е.В., Петрова Т.Н., Кипер Е.А., Загайнов С.А., Бушенева Е.Е., Конюхова А.Д.)	Педагог-психолог Логинова А.М., ЗД по ВР Будрина Е.А.
19.09.2024	Общее собрание родителей учащихся 9-х классов	84	-	4 классных руководителя	Педагог-психолог Логинова А.М., ЗД по ВР Будрина Е.А.
23.09.2023	Беседа на классном часе	-	16 учащихся 9а класса	1 классный руководитель Щелкунова Е.В. (замещающий кл. рук. Соколова И.Р.)	-
23.09.2024	Беседа на классном часе	-	18 учащихся 9б класса	1 классный руководитель Петрова Т.Н.	-

23.09.2024	Беседа на классном часе	-	24 учащихся 9в класса	1 классный руководитель Кипер Е.А.	-
23.09.2024	Беседа на классном часе	-	26 учащихся 9г класса	1 классный руководитель Загайнов С.А.	-
23.09.2024	Беседа на классном часе	-	21 учащихся 10 класса	1 классный руководитель Бушенева Е.Е.	
23.09.2024	Беседа на классном часе	-	22 учащихся 11 класса	1 классный руководитель Конохова А.Д.	-
Всего мероприятий - 10		256 родителей	127 учащихся	15 классных руководителей (в т. ч. 1 замещающий)	2 представителя рабочей группы по СПТ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения социально-психологического тестирования
обучающихся общеобразовательных организаций
и профессиональных образовательных организаций,
а также образовательных организаций высшего образования

МОУ «Усогорская средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов»
наименование образовательной организации

№	Образовательная организация	Классы	Общее количество обучающихся 13 лет и старше	Даты проведения	Время начала тестирования
	МОУ «Усогорская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»	7а	21	30.09.2024, понедельник	14.45 – 15.24
		7б	14	01.10.2024, вторник	13.55 – 14.35
		7в	20	02.10.2024, среда	13.55 – 14.35
		7г	21	07.10.2024, понедельник	14.45 – 15.25
		8а	25	08.10.2024, вторник	13.55 – 14.35
		8б	23	09.10.2024, среда	13.55 – 14.35
		8в	23	10.10.2024, четверг	13.55 – 14.35
		8г	25	11.10.2024, пятница	13.55 – 14.35
		9а	16	14.10.2024, понедельник	14.45 – 15.25
		9б	18	15.10.2024, вторник	13.55 – 14.35
		9в	24	16.10.2024, среда	13.55 – 14.35
		9г	26	17.10.2024, четверг	13.55 – 14.35
		10	21	18.10.2024, пятница	13.55 – 14.35
		11	22	21.10.2024, понедельник	14.45 - 15.25
Всего		14 классов	299 – подлежащих к участию в СПТ		

**Согласие обучающегося
на участие в социально-психологическом тестировании**

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____
ФИО полностью

_____, _____ Г.Р.,
дата рождения

обучающийся (аяся) _____ класса (группы) _____
название образовательного учреждения

добровольно даю свое согласие на прохождение мною социально-психологического тестирования, направленного на выявление факторов риска и защиты вовлечения обучающихся в зависимое поведение.

Об условиях конфиденциальности тестирования осведомлен(а). Я получил(а) объяснения о цели тестирования, его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями. Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

дата

подпись

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося,
не достигшего пятнадцатилетнего возраста,
на участие в социально-психологическом тестировании**

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____
ФИО полностью

_____, _____ Г.Р.,
дата рождения

родитель (законный представитель) _____
ФИО ребенка полностью

обучающегося (ейся) в _____ классе (группе) _____,
название образовательного учреждения

добровольно даю свое согласие на участие моего ребенка _____
_____, _____ Г.Р.,

в социально-психологическом тестировании, направленном на выявление факторов риска и защиты вовлечения обучающихся в зависимое поведение.

Об условиях конфиденциальности тестирования осведомлен(а). Я получил(а) разъяснения о цели тестирования, его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

дата

подпись

АКТ
передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся
общеобразовательных организаций 2024-2025 уч.г.

(наименование общеобразовательной организации)

Установлено:

1. Общее число обучающихся:

7 класс _____

8 класс _____

9 класс _____

10 класс _____

11 класс _____

всего _____.

2. Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию (достигших 13 лет):

7 класс _____

8 класс _____

9 класс _____

10 класс _____

11 класс _____

всего _____.

3. Общее число обучающихся, давших согласие на участие в СПТ:

7 класс _____

8 класс _____

9 класс _____

10 класс _____

11 класс _____

всего _____.

4. Общее число обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании:

7 класс _____

8 класс _____

9 класс _____

10 класс _____

11 класс _____

всего _____.

5. Общее число обучающихся, которые не прошли тестирование (с указанием конкретных причин неучастия в СПТ по каждому обучающемуся):

7 класс _____, причины: _____

8 класс _____, причины: _____

9 класс _____, причины: _____

10 класс _____, причины: _____

11 класс _____, причины: _____

всего _____.

Руководитель

_____/_____
подпись расшифровка

МП

Член комиссии

_____/_____
подпись расшифровка

Член комиссии

_____/_____
подпись расшифровка

